

ÜNİVERSİTEMİZE ATANACAK AKADEMİK PERSONELDEN İSTENEN BELGELER

- 1- E-Devlet kapısından alınan Nüfus Kayıt Örneği
- 2- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi*
(Yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması gerekmektedir.)
- 3- Atama Başvuru Formu (Elektronik ortamda doldurulabilecek formun fotoğraf bölümünde elektronik ortamda bulunan fotoğrafın kullanılabilmesi mümkündür.)
- 4- Özgeçmiş
- 5- Fotoğraf (1 adet)
- 6- Mal Bildirimi (2 sayfa olan Mal Bildirimi arkalı önlü olarak tek sayfada doldurulacaktır.)
- 7- Daha önce kamu kurumlarında çalışmış ise, çalıştığını gösterir belge (Hizmet Belgesi)
- 8- Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge **(Tecil veya Terhis Belgesi, Bedelli Askerlik Belgesi)
- 9- Varsa ortaöğretim hazırlık sınıfında başarılı geçen öğrenimini gösteren belge
- 10- Varsa Yabancı Dil Belgesi
- 11- ALES belgesi (Öğretim Üyeleri Hariç)
- 12- Öğrencilik Belgesi (2547 S.K.50/d maddesine göre atanan araştırma görevlileri için)
- 13- Yabancı dilde eğitim görenler için hangi dilde eğitim aldığını gösterir yazı

* Belgelerin fotokopileri aslı ibraz edilmek kaydıyla başvuruların alındığı birim tarafından onaylanabilecektir.

** Tecil veya Terhis Belgesi E-Devletten alınabilir ancak Bedelli Askerlik Belgesi Askerlik Şubesinden alınmalıdır.

***3. ve 6.maddedeki formlar Personel Daire Başkanlığının sayfasında mevcuttur. (<https://prs.yildiz.edu.tr>)